S.C. ………………………………………………..

CUI: ……………………………………………….

Adresa ……………………………………………

**DECIZIE nr.**  …………

**din data**  …………

Potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 2.861/2009 ***pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii,***

Subsemnatul …………………………………………………………………..………………………….,

avand functia de administrator al ………………………………………………..., decid urmatoarele:

1. Inventarierea anuala aferenta anului .......... se va efectua in perioada ………………….. astfel:

* in intervalul orar ................................... in perioada ......................................................
* in intervalul orar ................................... in perioada …………………………….………...

2. Se vor inventaria toate bunurile de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale societatii precum si bunurile apartinand altor unitati primite in leasing, spre prelucrare sau in custodia S.C. …………………………………………………..

Se vor inventaria bunurile aflate la urmatoarele gestiuni:

* la sediul din strada ........................................................................................ nr. ...............,

gestionar dna/dl. ..............................................…….numit prin decizia nr. ……... din data.............

* la punctul de lucru din strada ........................................................................ nr. ...............,

gestionar dna/dl. ..............................................…….numit prin decizia nr. ……... din data.............

3. Comisia de inventariere este formata din:

dna/dl …………………………………........................................................ – presedintele comisiei;

dna/dl …………………………………................................................................. – membru comisie

dna/dl …………………………………................................................................. – membru comisie

4. Se vor efectua:

* Inventarierea cu prioritate a bunurilor perisabile si a celor care trebuie expediate.
* Inventarierea imobilizarilor, materiilor prime, materialelor, obiectelor de inventar, produselor finite, marfurilor, disponibilitatilor banesti se efectueaza pe fiecare gestiune in parte.
* Inventarierea creantelor si a datoriilor se efectueaza pe baza punctajelor reciproce, scrise, cu clientii si furnizorii ale caror datorii /creante sunt mai mari decat........................

5. Metoda de inventariere utilizata este cea a

* inventarului permanent
* inventarului intermitent.

6. Metodele de evaluare a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii sunt cele prevazute prin procedura de inventariere aprobata prin Decizia nr. ……….... din ............... a administratorului SC ……………………………………………………………………………………….

Procedura de inventariere mentionata a fost pusa la dispozitia persoanelor nominalizate sa faca parte din comisie azi...................... data ........................

7. Rezultatele inventarierii vor fi consemnate, de catre comisia de inventariere in procesul-verbal, care va cuprinde si propuneri privind rezolvarea si inregistrarea in contabilitate a eventualelor diferente constatate precum si propuneri de scoatere din uz si de casare a unor bunuri. Listele de inventariere, declaratiile gestionarilor si procesul-verbal de inventariere vor fi prezentate administratorului pana la data de .................................................................................

8. Prevederile prezentei decizii se aduc la cunostinta persoanelor nominalizate sa faca parte din comisie, directorului economic, precum si gestionarilor responsabili de gestiunile supuse inventarierii.

Administrator,

……………………………………………………………………………………………………………….

Am luat la cunostinta:

Comisia de inventariere:

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

Director economic:

……………………………………………………………………………………………………………….

Gestionari:

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….